Приложение 2
к Единому Стандарту закупок
ПАО «Россети»

Типовые требования к участникам закупок, критерии и методики оценки заявок участников закупок

СОДЕРЖАНИЕ

1 Введение 2
2 Отборочные критерии 3
3 Оценка и сопоставление заявок участников 4
4 Неценовые критерии оценки 5
5 Оценка по ценовому критерию 10
6 Расчет итоговой оценки предпочтительности заявки (итогового рейтинга) 13
7 Документы и сведения, требуемые к представлению участником закупки в составе заявки 14
Приложение 2 Методика оценки финансовой устойчивости участников закупки 17
Приложение 3 Особенности проведения закупочных процедур, относящихся к оказанию финансовых и страховых услуг 19
Приложение 4 Требования к содержанию (форме) котировочной заявки участника запроса котировок 32

1 Введение

1.1. С целью определения на равноправной конкурентной основе победителя закупочной процедуры, с которым по результатам закупки будет заключен договор в документации о закупке устанавливаются единые для всех участников требования, критерии и порядок оценки, в соответствии с которыми осуществляется определение соответствия заявок установленным отборочным требованиям, а также оценка и сопоставление заявок участников с целью выявления наилучшей.

1.2. Перечень отборочных (минимальных обязательных к выполнению всеми участниками закупки) требований, критерии оценки (ценовые и неценовые) и порядок оценки заявок Участников утверждаются закупочной комиссией в составе документации о закупке при проведении каждой закупки на основании настоящих «Типовых требований к участникам закупки, критериев и порядка оценки заявок участников закупок» (далее – Типовые требования) и приложения 1 к Типовым требованиям, при этом применение/не применение конкретных требований осуществляется в зависимости от способа закупки и предмета договора, заключаемого по результатам закупки.

1.3. ЦЗО Заказчика вправе установить типовые формы предоставления участником сведений в составе заявки.

1.4. Особенности установления отборочных требований, критериев и порядка оценки заявок участников при проведении закупочных процедур, относящихся к оказанию финансовых и страховых услуг, определены в Приложении 3 к настоящим Типовым требованиям.

1.5. В случае если участник (либо какой-либо член коллективного Участника, если заявка подается от лица коллективного участника) имеет прямое либо опосредованное отношение к офшорным зонам, определенным приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 13.11.2007 № 108н, а также привлекает соисполнителей, имеющих прямое либо опосредованное отношение к указанным офшорным зонам, ЦЗО ПАО «Россети» имеет право определить порядок и правила учета при оценке заявок данного обстоятельства при проведении закупочных процедур.

1.6. Конкретный порядок (последовательность) осуществления рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников устанавливается в документации о закупке, в том числе с учетом функционирования единой информационной системы, а также электронных торговых площадок.

2 Отборочные критерии

2.1. Отборочные критерии (требования) - это обязательные к исполнению всеми участниками закупки и устанавливаемые в документации о закупке критерии оценки заявок участников, несоответствие которым влечет решение закупочной комиссии об отклонении заявки от дальнейшего рассмотрения.

2.2. Определение перечня отборочных критериев (требований), а также измеряемых значений критериев оценки данных требований, включаемых в документацию о закупке, зависит от предмета закупки и ее особенностей, т.е. обоснованность выбора конкретных отборочных требований и параметров их критериев для включения в документацию о закупке может быть обусловлена исключительно необходимостью выявления способности участника выполнить договор на условиях и в полном объеме согласно предмету закупки, а также необходимостью соблюдения участником и заказчиком требований действующего законодательства при осуществлении хозяйственной деятельности.

2.3. Все устанавливаемые в документации о закупке отборочные критерии должны быть однозначно трактуемы при прочтении и иметь измеряемые параметры, то есть либо иметь числовые значения соответствия, либо установленные нечисловые параметры соответствия.

2.4. Применение каких-либо критериев в качестве отборочных требований не налагает ограничений на их применение также на этапе оценки заявок, если это установлено в документации о закупке.

2.5. Допустимые к применению при проведении закупочных процедур отборочные требования и порядок определения измеряемых значений критериев соответствия отборочным требованиям приведены в Приложении 1 и Приложении 2 к настоящим Типовым требованиям. Установление в документации о закупке иных отборочных требований, не указанных в настоящих Типовых требованиях, не допускается, за исключением случаев, когда их установление предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации либо принято решение об установлении таких требований ЦЗО ПАО «Россети».

2.6. В рамках рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе направить участнику закупки запрос на разъяснения положений заявки участника и представления недостающих сведений и (или) документов (при необходимости) при условии, что такие сведения и документы были определены в документации о закупке. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки участника включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий). Допускаются уточняющие запросы по условиям заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий, раскрывающих уже указанные в заявке участника предложения по товарам, работам, услугам), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки.

3 Оценка и сопоставление заявок участников

3.1. С целью определения степени предпочтительности (итогового рейтинга) заявок участников, соответствующих установленным в документации о закупке отборочным требованиям, в документации о закупке могут устанавливаться критерии оценки, учитывающие как ценовые, так и неценовые параметры заявок участников. Ценовые критерии применяются для оценки степени предпочтительности по стоимости заявки участника. Неценовые критерии применяются для оценки по иным, отличным от стоимости, параметрам заявки участника.

3.2. В зависимости от предмета закупки, для критериев могут быть установлены подкритерии, детализирующие оценку по критерию, при этом число подкритериев не должно быть менее чем 2 (два). В случае, если для критерия оценки установлены детализирующие подкритерии, общая оценка по критерию является суммой оценок подкритериев. В свою очередь установленные подкритерии при необходимости также могут быть детализированы на подкритерии второго уровня. В таком случае оценка осуществляется снизу вверх, то есть начиная с оценки по подкритерию второго уровня, с учетом всех установленных весовых коэффициентов.

3.3. С целью учета при оценке заявки значимости установленных критериев и подкритериев для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, для каждого критерия и подкритерия устанавливается весовой коэффициент. Значения весовых коэффициентов могут быть установлены в зависимости от предмета закупки и набора используемых критериев и их подкритериев, при этом суммарная доля всех весовых коэффициентов неценовых критериев оценки в общей оценке не должна превышать 0,4 (или 40%), весовой коэффициент ценового критерия при этом не должен быть менее 0,6 (или 60%). Общая сумма весовых коэффициентов должна составлять значение равное 1,0 (либо 100%). При установлении в извещении о закупке и (или) документации о закупке порядка оценки с учетом подкритериев, сумма весовых коэффициентов подкритериев для каждого критерия должна составлять значение равное 1,0 (либо 100%).

3.4. Для отдельных закупочных процедур, ввиду их особенностей, по решению ЦЗО Заказчика возможно снижение весового коэффициента ценового критерия, но до величины не менее 0,35 (35%), при этом суммарная доля весовых коэффициентов неценовых критериев соответственно увеличивается с тем расчетом, чтобы общая сумма всех весовых коэффициентов составляла 1,0 (либо 100%). Инициатором вынесения на ЦЗО Заказчика вопроса об изменении весовых коэффициентов является Инициатор закупки.

3.5. Пример распределения весовых коэффициентов приведен в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки	Весовой коэффициент
1.	**Ценовой критерий (рейтинг по критерию стоимости заявки)**	**0,6**
2.	**Неценовой критерий 1**	**0,1**
2.1.	Подкритерий 1.1.	0.6
2.2.	Подкритерий 1.2.	0.4
3.	**Неценовой критерий 2**	**0,1**
4.	**Неценовой критерий 3**	**0,2**
4.1.	Подкритерий 3.1.	0,3
4.2.	Подкритерий 3.2.	0,2
4.3.	Подкритерий 3.3.	0,5

4 Неценовые критерии оценки

4.1. Для оценки заявок участников по неценовым критериям при проведении каждой конкретной закупки в документации о закупке может быть установлена шкала оценки с градацией от 0 до 10 баллов, либо от 0 до 100 баллов. Установленная в документации о закупке шкала оценки применяется для всех неценовых критериев оценки в рамках данной закупки. Таким образом, в рамках конкретной закупочной процедуры не допускается применение для отдельных неценовых критериев различных шкал оценки. Параметры оценки каждого критерия (подкритерия) в шкале могут быть установлены только в измеряемом числовом формате.

4.2. Для оценки заявок участников по неценовым параметрам в документации о закупке могут быть установлены критерии (подкритерии), учитывающие расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, в том числе учет стоимости жизненного цикла продукции, применение результатов работ, качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки, квалификацию участников закупки (в том числе наличие у них финансовых ресурсов, наличия на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации, кадровых ресурсов определенного уровня квалификации). Определение критериев и подкритериев оценки, их значений, обосновывается предметом и условиями договора для конкретной закупочной процедуры.

4.3. Порядок оценки по неценовым критериям устанавливается в документации о закупке в зависимости от выбранной методики расчета значения оценки. Варианты методик расчета приведены ниже.

4.3.1. Методика 1.

Вариант шкалы оценки и порядок оценки по неценовым критериям по шкале от 0 до 10 баллов приведен в Таблице 2. В случае установления для каких-либо из критериев подкритериев оценки, оценка производится аналогично по каждому подкритерию. Общей оценкой по критерию будет являться сумма оценок по его подкритериям (с учетом весовых коэффициентов каждого из подкритериев), при этом учитывается также установленный весовой коэффициент критерия (применяется к сумме оценок подкритериев).

Таблица 2

Оценка, баллов	**Неценовой критерий 1** *(материально-технические ресурсы*)*		**Неценовой критерий 2** *(опыт выполнения аналогичных договоров, кол-во договоров*)*	**Неценовой критерий 3** *(кадровые ресурсы*)*		
	Подкритерий 1 *(экскаватор)***	Подкритерий 2 *(автокран)***		Подкритерий 1 *(монтажник)***	Подкритерий 2 *(инженер)***	Подкритерий 3 *(водитель)***
0	0%	0%	0	0%	0%	0%
1	10%...20%	10%...20%	1	10%...20%	10%...20%	10%...20%
2	20,1%....30%	20,1%....30%	2	20,1%....30%	20,1%....30%	20,1%....30%
3	30,1%...40%	30,1%...40%	3	30,1%...40%	30,1%...40%	30,1%...40%
4	40,1%....50%	40,1%....50%	4	40,1%....50%	40,1%....50%	40,1%....50%
5	50,1%....60%	50,1%....60%	5	50,1%....60%	50,1%....60%	50,1%....60%
6	60%...70%	60%...70%	6	60%...70%	60%...70%	60%...70%
7	70,1%....80%	70,1%....80%	7	70,1%....80%	70,1%....80%	70,1%....80%
8	80,1%...90%	80,1%...90%	8	80,1%...90%	80,1%...90%	80,1%...90%
9	90,1%....100%	90,1%....100%	9	90,1%....100%	90,1%....100%	90,1%....100%
10	Более 100%	Более 100%	10 и более	Более 100%	Более 100%	Более 100%

*Наименования критериев и подкритериев, а также соотношение баллов и процентов превышения показателей указаны для примера

**В данном примере по неценовым критериям 1 и 2 параметры оценки (соотнесение соответствующего показателя заявки участника установленному баллу оценки согласно утвержденной в документации о закупке шкале) указаны как процент превышения показателей заявки участника над минимально установленным в документации о закупке требованием (либо минимально необходимое для выполнения договора значение оценочного критерия, либо значение отборочного требования). В документации о закупке может быть установлена обратная пропорция (например, чем выше показатель по критерию, тем меньше балл), могут быть также установлены формулы расчета показателей критериев/подкритериев для дальнейшей оценки в соответствии со шкалой оценки. Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение показателей, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок участников по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается максимальное количество баллов.

Полученные оценки по каждому из критериев, выраженные в баллах с учетом весовых коэффициентов, применяются в дальнейшем при расчете степени предпочтительности (итогового рейтинга) заявки участника.

4.3.2. Методика 2.

Данная методика подразумевает применение шкалы оценки от 0 до 100

баллов и рекомендуется к применению, если по оцениваемым критериям не установлены значения отборочных требований, и непредоставление документа по данному критерию либо отсутствие/несоответствие необходимых сведений в представленном в составе заявки документе не влечет отклонение заявки участника от дальнейшего рассмотрения.

а) Оценка по критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров (коэффициент R_{oi} i-й заявки) производится на основании справки об опыте выполнения аналогичных договоров (с приложением подтверждающих документов (копий актов выполненных работ/оказанных услуг и копий договоров), если это предусмотрено документацией о закупке).

За каждый исполненный договор (с учетом установленных документацией о закупке параметров критерия, например объем каждого исполненного договора должен составлять не менее 50% от начальной (максимальной) цены лота) участнику присваивается 1 (один) балл. Максимальное количество баллов по критерию «Опыт выполнения аналогичных договоров» - 100 баллов.

В случае отсутствия в составе заявки справки об опыте выполнения аналогичных договоров, либо отсутствия подтверждающих документов (копий договоров, копий актов выполненных работ/оказанных услуг), а также, если в справке указаны договоры, несоответствующие установленным в документации о закупке параметрам, заявке данного участника по оцениваемому критерию R_{oi} присваивается значение 0 баллов.

б) Оценка по критерию «Наличие квалифицированных кадровых ресурсов» (коэффициент R_{ki} i-й заявки) производится на основании справки о привлекаемых кадровых ресурсах и прилагаемых к ней подтверждающих документов, например, в виде выписки из штатного расписания или иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения (если такое требование установлено в документации о закупке). Значение критерия определяется как среднеарифметическая величина промежуточных баллов (R_{kji} i-й заявки). Оценивается заявленное количество специалистов требуемых специальностей относительно расчетных данных, указанных в документации о закупке (пример установления расчетных данных указан в Таблице 3):

Таблица 3

Персонал*	**Базовое расчетное количество персонала, человек***
Специалист 1	1 (K_{1min})
Специалист 2	2 (K_{2min})
Специалист 3	3 (K_{3min})
Специалист 4	2 (K_{4min})
Специалист 5	1 (K_{5min})

*Наименования требуемых специальностей, квалификация и количество персонала устанавливаются в документации о закупке

Для каждой из указанных в таблице специальностей проводится промежуточный расчет рейтинга каждой заявки по следующей формуле:

$$R_{kji} = \frac{K_{ji}}{K_{jmin}} x100$$

где:

R_{kji} – оценка заявки i-го участника по j-й специальности;

K_{ji} – количество работников по j-й специальности, привлекаемых i-м участником, согласно справке о привлекаемых кадровых ресурсах и подтвержденное штатным расписанием (иными документами в соответствии с законодательством РФ, подтверждающими трудовые взаимоотношения);

K_{jmin} – расчетное количество работников по j-й специальности, указанное в документации о закупке.

При этом:

- если в справке о привлекаемых кадровых ресурсах и/или прилагаемых к ней подтверждающих документах не указаны работники по j-й специальности, заявке участника присваивается оценка по j-й специальности 0 баллов;
- если указанное в справке о привлекаемых кадровых ресурсах и/или прилагаемых к ней подтверждающих документах количество работников по j-й специальности равно или превышает расчетное количество человек по j-й специальности, заявке участника присваивается оценка по j-й специальности 100 баллов.

В случае отсутствия в составе заявки справки о привлекаемых кадровых ресурсах и/или прилагаемых к ней подтверждающих документов заявке данного участника по оцениваемому критерию R_{ki} присваивается значение 0 баллов.

Общая оценка по критерию «Наличие квалифицированных кадровых ресурсов» рассчитывается по формуле:

$$R_{ki}= (R_{k1i}+R_{k2i}+\ldots+R_{kji})/j$$

где:

R_{ki} – оценка заявки i-го участника по критерию «Наличие квалифицированных кадровых ресурсов»;

$R_{k1i}+R_{k2i}+\ldots+R_{kji}$ – сумма оценок заявки i-го участника, полученных по каждой специальности;

j – суммарное количество специальностей, указанное в документации о закупке.

в) Оценка по критерию «Наличие материально-технических ресурсов» (коэффициент R_{mi} i-й заявки) производится на основании справки о привлекаемых материально-технических ресурсах (с приложением подтверждающих документов, если это предусмотрено документацией о закупке). Значение критерия определяется как среднеарифметическая величина промежуточных баллов (R_{mji} i-й заявки). Оценивается заявленное количество материально-

технических ресурсов относительно расчётных данных, приведенных в документации о закупке (пример установления расчетных данных указан в Таблице 4):

Таблица 4

Наименование МТР (машин, механизмов, специального оборудования)*	**Базовое расчетное количество МТР, ед*.**
МТР 1	1 (M_{1min})
МТР 2	2 (M_{2min})
МТР 3	2 (M_{3min})
МТР 4	1 (M_{4min})
МТР 5	1 (M_{5min})
МТР 6	1 (M_{6min})

*Наименования требуемых МТР, их параметры и количество устанавливаются в документации о закупке

Для каждого из указанных в таблице наименований материально-технических ресурсов проводится расчет оценки по следующей формуле:

$$R_{mji} = \frac{M_{ji}}{M_{jmin}} x100,$$

где:

R_{mji} – оценка заявки i-го участника по j-му наименованию материально-технических ресурсов;

M_{ji} – количество материально-технических ресурсов по j-му наименованию материально-технических ресурсов, привлекаемых i-м участником, согласно справке о привлекаемых материально-технических ресурсах;

M_{jmin} – расчетное количество материально-технических ресурсов по j-му наименованию материально-технических ресурсов, указанное в документации о закупке.

При этом:

- если в справке о привлекаемых материально-технических ресурсах и/или прилагаемых к ней подтверждающих документах не указаны материально-технические ресурсы по j-му наименованию материально-технических ресурсов, заявке участника по j-му наименованию материально-технических ресурсов присваивается оценка 0 баллов;
- если указанное в справке о привлекаемых материально-технических ресурсах и/или прилагаемых к ней подтверждающих документах количество материально-технических ресурсов по j-му наименованию материально-технических ресурсов равно или превышает расчетное количество материально-технических ресурсов по j-му наименованию материально-технических ресурсов, заявке участника по j-му наименованию материально-технических ресурсов присваивается оценка 100 баллов;

В случае отсутствия в составе заявки справки о привлекаемых материально-технических ресурсах и/или подтверждающих документов заявке

данного участника по оцениваемому критерию R_{mi} присваивается значение 0 баллов.

Общая оценка заявки по критерию «Наличие материально-технических ресурсов» рассчитывается по формуле:

$$R_{mi}= (R_{m1i}+R_{m2i}+\ldots+R_{mji})/j$$

где:

R_{mi} – оценка заявки i-го участника по критерию «Наличие материально-технических ресурсов;

$R_{m1i}+R_{m2i}+\ldots+R_{mji}$ – сумма оценок заявки i-го участника, полученных по каждому наименованию материально-технических ресурсов, привлекаемых i-м участником, согласно справке о привлекаемых материально-технических ресурсах;

j – суммарное количество наименований материально-технических ресурсов, указанное в документации о закупке.

Для данной методики оценки могут быть применены иные критерии, отличные от приведенных в примере, в случае если для них установлены базовые расчетные числовые значения, относительно которых осуществляется оценка заявки участника.

5 Оценка по ценовому критерию

5.1. Оценка по ценовому критерию (рейтинг по стоимости заявки) осуществляется исходя из стоимости заявки участника и применяется в дальнейшем при расчете итогового рейтинга заявки участника. Порядок оценки по ценовому критерию (формула расчета показателя оценки либо иная методика) утверждается закупочной комиссией и устанавливается в документации о закупке исходя из способа закупки, предмета и условий договора, заключаемого по результатам закупки.

5.2. В извещении о закупке и (или) документации о закупке устанавливается начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС и начальная (максимальная) цена договора без учета НДС. В случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо товары/работы/услуги участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС. Для целей оценки заявок по ценовому критерию применяются ценовые предложения участников закупки без НДС.

5.3. В случае, если заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, то для целей оценки заявок по ценовому критерию используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ, что в обязательном порядке должно быть указано в документации о закупке.

5.4. Для расчета рейтинга по критерию стоимости заявки допускается применение следующих методик:

5.4.1. Методика 1.

Оценка (рейтинг) рассчитывается как значение, равное разнице в процентах (тендерное снижение) между ценой заявки участника и объявленной начальной (максимальной) ценой лота:

$$Rs_i = \frac{S_{max} - S_i}{S_{max}} \times 100,$$

где:

Rs_i - оценка (рейтинг) i-й заявки по критерию стоимости;

S_{max} - объявленная начальная (максимальная) цена лота;

S_i - стоимость заявки i-го участника.

Полученное значение Rsi является балльной оценкой по ценовому критерию и учитывается при расчете итогового рейтинга заявки участника, с учетом весового коэффициента.

В случае проведения закупочных процедур на заключение договоров, предусматривающих установление фиксированных лимитов бюджета договора, фиксирующих номенклатуру продукции и единичные расценки на нее, и приобретение заказчиком товаров (работ, услуг) по фактической потребности из числа установленной договором номенклатуры и по цене согласно установленным единичным расценкам (заявочный механизм реализации договора), с целью сравнения ценовых предложений участников могут применяться следующие методики:

а) для сравнения ценовых предложений заявок участников применяется условная величина, равная сумме единичных расценок на номенклатуру продукции, представленную участником;

б) с целью сравнения ценовых предложений участников в документацию о закупке включается единая для всех участников условная спецификация на поставку продукции (смета на выполнение работ, оказание услуг) с фиксированным объемом продукции (видами и объемами работ, услуг). Сумма предложения участника по такой спецификации (смете) является условной величиной, применяемой для сравнения ценовых предложений участников закупки.

5.4.2. Методика 2.

Количество баллов, присуждаемых по критерию ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки, заявки которых признаны соответствующими установленных отборочным требованиям.

В случае применения единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) по результатам проведения процедуры переторжки путем снижения общей стоимости заявки, либо подачи дополнительных ценовых предложений стоимость каждой единичной расценки (стоимостной позиции (цены отдельного договора, если по результатам закупки заключается несколько договоров и т.п.)) уменьшается соразмерно проценту тендерного снижения, если иное не установлено в документации о закупке.

При проведении закупок, единственным критерием оценки заявок по которым является цена заявки, в случае если ценовые предложения двух и более участников будут одинаковыми, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

5.5. При расчете оценки по ценовому критерию, с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, стоимость заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, принимается в расчет по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

В случае поставки товара и отсутствии указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет:

- для конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса цен, сравнения цен - менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- для аукциона - более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены лота по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении (в частности, для конкурса и запроса предложений - по результатам аукционной процедуры понижения цены (переторжки)), на начальную (максимальную) цену лота.

Указанный приоритет применяется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

6 Расчет итоговой оценки предпочтительности заявки (итогового рейтинга)

6.1. Полученные расчетные значения оценки по каждому критерию (ценовому и неценовым), применяются для расчета итоговой оценки предпочтительности заявки участника (итогового рейтинга заявки). Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов:

$$R_i = (R_{si} \times V_s) + (R_{oi} \times V_o) + (R_{ki} \times Vk) + (R_{mi} \times Vm)$$

где:

Ri - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;

R_{si} - оценка в баллах по ценовому критерию (по критерию стоимости заявки);

R_{oi} - оценка в баллах по критерию «опыт выполнения аналогичных договоров»;

R_{ki} – оценка в баллах по критерию «наличие квалифицированных кадровых ресурсов»;

R_{mi} – оценка в баллах по критерию «наличие материально-технических ресурсов»;

Vs, Vo, Vk, Vm – весовые коэффициенты соответствующих критериев.

При осуществлении расчета значения по каждому критерию Заказчик вправе осуществлять расчет с точностью до двух знаков после запятой. Полученное значение итогового рейтинга используется для ранжирования заявок по степени предпочтительности.

6.2. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

7 Документы и сведения, требуемые к представлению участником закупки в составе заявки

7.1. С целью оценки соответствия заявки участника установленным в документации о закупке отборочным критериям, а также оценки и сопоставления заявок по оценочным критериям в документации о закупке утверждается перечень документов и сведений, обязательных к представлению участником в составе заявки.

7.2. Требования о предоставлении участником в составе заявки документов и сведений утверждаются закупочной комиссией и устанавливаются в зависимости от способа закупки, предмета и условий заключаемого по результатам закупки договора, установленных в документации о закупке отборочных критериев и критериев оценки.

7.3. Требование предоставления от участника закупки иных, не предусмотренных в документации о закупке, документов и сведений, не допускается.

7.4. В случае привлечения субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей), требуемые документы (за исключением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), либо декларации принадлежности субподрядчика (субпоставщика, соисполнителя) к субъектам МСП в случае, если субподрядчик (субпоставщик, соисполнитель) является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом) предоставляются отдельно на каждое такое лицо:

- при проведении закупок, предметом договора по которым являются проектно-изыскательские работы (ПИР), услуги, научно-исследовательские опытно-конструкторские работы (НИОКР), работы по техническому обслуживанию и ремонту (ТОиР), работы по расчистке трасс и расширению просек (РТ), аварийно-восстановительные работы (АВР) - выполняющего 5% и более от объема работ, услуг, поставок.
- при проведении закупок, предметом договора по которым является выполнение работ по договору генерального подряда - выполняющего 1% и более от объема работ, услуг, поставок.

При этом все документы в части квалификации, финансового состояния и правоспособности/дееспособности предоставляются в полном объеме на каждого субподрядчика (субпоставщика, соисполнителя).

7.5. В случае установления в документации о закупке требования об обязательном привлечении субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) из числа субъектов МСП, выписки из Единого реестра субъектов МСП, либо декларации принадлежности субподрядчика (субпоставщика, соисполнителя) к субъектам МСП в случае, если субподрядчик (субпоставщик, соисполнитель)

является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, предоставляются в составе заявки независимо от объема выполняемых субподрядчиком (субпоставщиком, соисполнителем) объема работ, услуг, поставок по договору.

7.6. Закупочная комиссия при необходимости вправе устанавливать в документации о закупке условие предоставления участником нотариально не заверенных документов, при этом предусмотреть обязанность победителя закупочной процедуры представить весь пакет документов с нотариальным заверением до момента заключения договора.

7.7. Если к какому-либо документу, выдаваемому участнику третьими сторонами (органами государственного управления, исполнительной власти и т.п.), требуемому к представлению в составе заявки, установлен срок его действия, при этом закупочная комиссия приняла решение о продлении срока окончания приема заявок по закупке менее чем за 3 (три) рабочих дня до истечения первоначально установленного срока окончания приема заявок, и вновь установленный срок окончания приема заявок продлен менее чем на 10 (десять) рабочих дней от первоначального, закупочная комиссия рассматривает срок документов с ограниченным сроком действия как соответствующие требованиям документации без необходимости получения участником документов с иным сроком действия, если фактический срок несоответствия срока действия документа требуемому согласно документации о закупке не нарушен более, чем на срок продления окончания приема заявок. Данное правило применяется в случае, если оно прямо предусмотрено в документации о закупке.

7.8. При проведении закупки только среди субъектов МСП, либо с установлением требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, Заказчик не вправе требовать от субъектов МСП, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, либо декларации, если участник (либо привлекаемы им субподрядчик (субпоставщик, соисполнитель) является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

7.9. В случае, если в закупочной процедуре принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективный участник), в составе заявки такого участника должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по ее результатам;

б) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;

в) в соглашении должен быть определен лидер Коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком;

г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;

е) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора.

7.10. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группа лиц), должны представить соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупочной процедуре на стороне одного участника. Такое соглашение между физическими лицами не является договором простого товарищества в силу Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.11. Индивидуальные предприниматели, выступающие на стороне одного участника (группа лиц), должны представить соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупочной процедуре на стороне одного участника.

7.12. Иностранные участники закупки в составе заявки должны предоставить копии документов (апостилированные копии либо нотариально заверенный перевод на русский язык), подтверждающие их соответствие установленным в документации по закупке требованиям в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также, в случае если это установлено документацией о закупке, краткую пояснительную записку, в которой они должны указать:

а) положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору, заключаемому по итогам закупки;

б) наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.

Приложение 2
к Типовым требованиям

Методика оценки финансовой устойчивости участников закупки

Методика основана на оценке показателей финансовой устойчивости участника. Для анализа финансового состояния участника используются данные, содержащиеся в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах:

1. <u>По форме Бухгалтерский баланс</u>

Стр. 1600 – итоговое значение по «Активу» баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1400 – итоговое значение по разделу IV «Долгосрочные обязательства» бухгалтерского баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

Стр. 1500 – итоговое значение по разделу V «Краткосрочные обязательства» бухгалтерского баланса, указывается на начало и окончание отчетного периода.

<u>По форме Отчет о финансовых результатах</u>

Стр. 2110 – Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей), указывается суммой выручки по итогам отчетного года и по результатам отчетного периода.

Методика оценки

Для общей оценки финансовой устойчивости участника используются основные показатели его деятельности, указывающие на финансовое состояние участника.

1.1**Стоимость чистых активов (СЧА)**, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных бухгалтерского баланса (Форма №1) по следующей формуле:

СЧА= стр.1600-стр.1400-стр.1500,

при этом в расчет принимается стоимость фактически ликвидных активов (активы имеющие рыночную стоимость не ниже балансовой). При необходимости могут быть запрошены расшифровки отдельных показателей отчетности участника. Основываясь на анализе представленной участником информации, а также информации из открытых источников, Заказчик/Организатор оставляет за собой право производить корректировки соответствующих показателей отчетности участника, используемых в формуле, с целью определения величины ликвидных активов участника.

Показатель СЧА должен иметь значение >0.

1.2**Коэффициент соизмеримости (КСВ),** характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупки договора с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основании данных отчета о финансовых результатах по следующей формуле:

$$КСВ=\frac{V}{B}:\frac{S}{P},$$

где V – сумма показателей выручки за последний завершенный период (год) и за текущий год на отчетную дату;

P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),

B – количество месяцев в периоде, в котором сформирован показатель V

S – сумма договора

Показатель КСВ должен иметь значение ≥ 0.5.

Приложение 3
к Типовым требованиям

Особенности проведения закупочных процедур, относящихся к оказанию финансовых и страховых услуг, аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего приложения распространяется на закупки, предметом которых является оказание финансовых и страховых услуг для нужд группы ПАО «Россети», включая, но не ограничиваясь:

1.1.1. услуги по страхованию;

1.1.2. услуги, связанные с реализацией сделок корпоративного и проектного финансирования, использованием любых финансовых инструментов, включая услуги связанные с приобретением и/или продажей акций, долей, паев, облигаций, иных ценных бумаг и производных финансовых инструментов, созданием ДО и совместных предприятий, а также специализированных обществ проектного финансирования, привлечением внетарифных источников финансирования инвестиционной программы ПАО «Россети» и ее ДО (включая средства Фонда национального благосостояния), реализацией проектов, предполагающих использование механизмов государственно-частного партнерства, передачей акций или имущества ДО в доверительное управление или долгосрочную аренду, доверительным управлением; передачей полномочий Единого исполнительного органа в ДО третьим сторонам, любыми сделками, предполагающими использование механизмов секьюритизации активов, реструктуризацией задолженности:

1.1.2.1. проведение стратегического анализа и определение синергетических эффектов от реализации вышеперечисленных проектов / сделок;

1.1.2.2. подготовка обосновывающих материалов к заседаниям советов директоров, комитетов при советах директоров ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети» в отношении вышеперечисленных проектов/ сделок;

1.1.2.3. проведение независимой оценки стоимости акций / долей, ценных бумаг, производных финансовых инструментов и прочих активов (включая подготовку отчета) в случае подготовки вышеперечисленных проектов/ сделок;

1.1.2.4. подготовка заключений о справедливой стоимости акций (долей), ценных бумаг, производных финансовых инструментов и прочих активов;

1.1.2.5. проведение комплексной проверки компаний (активов и обязательств) (due diligence);

1.1.2.6. осуществление юридического сопровождения проектов, включая подготовку и юридический аудит документации, в рамках российского и международного права, получение одобрений антимонопольных органов / прочих органов государственной власти в отношении проектов / сделок, оценки возможных юридических рисков в случае реализации вышеперечисленных проектов/ сделок;

1.1.2.7. подготовка и реализация планов по интеграции вновь приобретенных активов в структуру группы ПАО «Россети» (post-merger integration);

1.1.2.8. разработка финансовых организационно-правовых и бизнес моделей по проектам и/или компаниям, участвующим в сделке;

1.1.2.9. оказание услуг технического и технологического аудита, комплексной экспертизы, технического консультанта и обоснования проектов (включая подготовку отчетов и заключений) в случае проработки схем финансирования вышеперечисленных проектов;

1.1.2.10. подготовка комплексных обоснований целесообразности/ эффективности реализации проектов;

1.1.2.11. юридическое сопровождение, связанное с подготовкой и внесением поправок в действующее законодательство, а также разработкой и внесением новых нормативно-правовых актов в случае реализации вышеперечисленных проектов/ сделок;

1.1.2.12. оказание депозитарных услуг;

1.1.2.13. прочие услуги, связанные с реализацией сделок корпоративного и проектного финансирования, использованием финансовых инструментов.

1.1.3. Финансовые услуги, связанные с:

1.1.3.1. оказанием услуг маркет-мейкинга по акциям и облигациям;

1.1.3.2. предоставление информационно-аналитических материалов и услуг от новостных, информационных и отраслевых агентств, включая покупку соответствующих технических и программных средств;

1.1.3.3. оказанием услуг рейтингового консультирования;

1.1.3.4. услугами российских и зарубежных бирж, а также иными договорами, заключаемыми с российскими и зарубежными биржами;

1.1.3.5. услугами, оказываемыми управляющими компаниями;

1.1.3.6. оказанием услуг по организации выпусков облигаций;

1.1.3.7. оказанием услуг андеррайтером;

1.1.3.8. оказанием услуг рейтинговых агентств;

1.1.3.9. оказанием брокерских услуг;

1.1.3.10. оказанием услуг доверительного управления;

1.1.3.11. оказанием услуг на рынке срочных сделок, включая приобретение и продажу ценных бумаг, валюты и иных активов в рамках исполнения срочных сделок;

1.1.3.12. оказанием услуг по предоставлению кредитных средств, в том числе, в случае форс-мажора. Под форс-мажором понимается рост или снижение ставки MOSPRIME менее чем за 1 месяц более чем на 1%[1];

1.1.3.13. оказанием услуг по предоставлению товарного, торгового, факторингового, лизингового, синдицированного, экспортного финансирования в том числе с привлечением экспортных кредитных агентств,

---

[1] Наступление форс-мажора (чрезвычайной ситуации) подразумевает возможность применения особого порядка, при условии согласования с ЦЗО ПАО «Россети» (ЦЗО ДО ПАО «Россети»), с целью создания запаса ликвидности или осуществления мероприятий по рефинансированию. Особый порядок подразумевает возможность использования способа закупки «Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» в течение 3 (трех) месяцев с момента наступления такого события.

межправительственных финансовых организаций и прочих финансовых институтов;

1.1.3.14. оказанием услуг по предоставлению банковских гарантий;

1.1.3.15. оказанием услуг расчетно-кассового обслуживания (включая услуги по открытию банковского счета, оказанием услуг по использованию систем электронных расчетов («Банк-клиент»), услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт).

1.2. Настоящее Приложение не регулирует отношения, связанные с:

1.2.1. Размещением депозитов;

1.2.2. Размещением денежных средства в виде остатка на расчетном счете;

1.2.3. Куплей-продажей валютных ценностей;

1.2.4. Куплей-продажей векселей.

1.3. Во всем остальном (в части иных вопросов, не урегулированных настоящим Приложением) при проведении закупочных процедур на оказание финансовых и страховых услуг следует руководствоваться требованиями соответствующих законов, подзаконных актов Российской Федерации, а также (в соответствующей части) Стандартом.

1.4. Помимо услуг, перечисленных в п. 1.1, нормы настоящего приложения применяются при закупке Заказчиком услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, предусмотренного Федеральным законом 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2. Принципы проведения закупочных процедур, относящихся к оказанию финансовых и страховых услуг.

2.1. Особенности финансового и страхового рынка и оказания финансовых и страховых услуг определяют особенности проведения закупочных процедур на оказание таких услуг.

2.2. Закупка финансовых и страховых услуг вне зависимости от размера закупки может производиться посредством проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок или запросов предложений.

2.3. Закупки финансовых и страховых услуг для нужд ПАО «Россети» осуществляются закупочной комиссией ПАО «Россети», состав которой определяется соответствующим распоряжением в зависимости от специфики предмета закупки.

2.4. Проведение ДО ПАО «Россети» закупки финансовых услуг в части предоставления кредитных средств, а также банковских гарантий, осуществляется постоянно действующей закупочной комиссией ДО ПАО «Россети» (далее - ПДЗК ДО) по выбору финансовых организаций в целях привлечения кредитных средств.

Основные условия проведения закупки (сумма, срок, цель и стоимость привлечения, дополнительные комиссии, наличие обеспечения, прочие дополнительные условия) подлежат согласованию с членами ПДЗК от ПАО «Россети» не позднее, чем за 10 календарных дней до планируемой даты

объявления закупочных процедур.

2.5. Требования к составу и формам документов при проведении закупочных процедур:

2.4.1. При проведении закупочных процедур, относящихся к оказанию финансовых услуг в части предоставления кредитных средств, заемного, корпоративного и проектного финансирования и банковских гарантий в рамках рассмотрения вопросов членами ПДЗК ДО в их адрес направляется следующий пакет документов:

- Мониторинг процентных ставок по кредитным ресурсам по состоянию на актуальную дату (Приложение 1 к настоящему Приложению).
- Опросный лист члена ПДЗК по согласованию основных условий проведения закупки (сумма, срок, цель и стоимость привлечения, дополнительные комиссии, наличие обеспечения, прочие дополнительные условия) (Приложение 2 к настоящему Приложению).
- Пояснительная записка о проведении закупки (Приложение 3 к настоящему Приложению).
- Проект договора об оказании финансовых услуг (в части предоставления кредитных средств и банковских гарантий).

2.4.2. Проведение ДО ПАО «Россети» закупки услуг по страхованию осуществляется постоянно действующей закупочной комиссией ДО ПАО «Россети» по организации и проведению отбора страховых организаций на право заключения договоров страхования (далее - Комиссия).

Закупочные документации по выбору страховых организаций на право заключения договоров по всем видам страхования подлежат согласованию с членами Комиссии от ПАО «Россети» не позднее, чем за 10 календарных дней до планируемой даты объявления закупочных процедур.

3. Требования к обеспечению исполнения обязательств участников закупочных процедур.

3.1. Заказчик или Организатор закупочной процедуры по согласованию с Заказчиком вправе потребовать от участников закупочной процедуры предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей ими заявки (обеспечение заявки) и/или обеспечения победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора).

3.2. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется в соответствии с требованиями Стандарта.

4. Особенности отборочной и оценочной стадии при проведении закупочных процедур, относящихся к оказанию финансовых и страховых услуг, аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности.

4.1. В документации о закупке (в рамках отборочной стадии) должны быть указаны:

а) требования к участнику закупки (например, опыт работы, требования к надежности и финансовой устойчивости участника (например, требования к размеру уставного капитала, собственных средств, резервов участника и т.п.), рейтинги, отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков и т.д.);

б) перечень документов, подлежащих представлению участником закупки и подтверждающих его соответствие установленным в документации о закупке требованиям;

в) техническое задание (требования к объему, составу, качеству услуг, их безопасности и т.д.);

г) проект договора;

д) образцы форм основных документов, включаемых в заявку участника, разработанных с учетом специфики предмета закупки.

4.2. Для определения степени предпочтительности заявок, которые по результатам предварительного рассмотрения по отборочным критериям не были отклонены закупочной комиссией (признаны соответствующими обязательным требованиям документации о закупке), в документации о закупке устанавливаются критерии оценки, в том числе неценовые, по которым экспертами производится оценочная стадия экспертизы и определяются качественные показатели заявки Участника.

4.3. Оценка производится в баллах, при этом для каждого критерия в зависимости от его значимости устанавливается весовой коэффициент. Критерии оценки и их весовые коэффициенты устанавливаются с учетом особенностей каждой закупки, в зависимости от предмета закупки, и утверждаются закупочной комиссией.

Пример критериев оценки приведен в таблице 1.

Таблица 1

Критерии оценки и их весовые коэффициенты

Вид закупаемых работ, услуг	**Цена заявки (рейтинг по критерию стоимости)**	**Неценовые критерии**
Услуги по страхованию	0,75	0,25
Приобретение / продажа акций (долей);	0,75	0,25
Проведение стратегического анализа и определение синергетических эффектов от реализации проектов / сделок;	0,75	0,25
Подготовка обосновывающих материалов к заседаниям советов директоров, комитетов при советах директоров ПАО «Россети» и ДО ПАО «Россети» в отношении проектов / сделок;	0,75	0,25
Проведение независимой оценки стоимости (включая подготовку отчета);	0,75	0,25
Подготовка заключений о справедливой стоимости акций (долей);	0,75	0,25
Проведение комплексной проверки компаний (активов) (due diligence);	0,75	0,25
Осуществление юридического сопровождения проектов ПАО «Россети», включая подготовку и аудит юридической	0,75	0,25

документации, в рамках российского и международного права;		
Получение одобрений антимонопольных органов / прочих органов государственной власти в отношении проектов / сделок;	0,75	0,25
Проведение проверки компаний (активов) / сделок с точки зрения юридических рисков;	0,75	0,25
Подготовка и реализация планов по интеграции вновь приобретенных активов в структуру группы ПАО «Россети» (post-merger integration);	0,75	0,25
Разработка финансовых моделей, организационно-правовых и бизнес-моделей проектов / сделок;	0,75	0,25
Услуги маркет-мейкинга по акциям и облигациям;	0,75	0,25
Услуги стратегического консалтинга;	0,75	0,25
Предоставление информационно-аналитических материалов и услуг от новостных, информационных и отраслевых агентств, включая покупку соответствующих технических и программных средств;	0,75	0,25
Услуги рейтингового консультирования;	0,75	0,25
Юридические консультационные услуги в рамках российского и международного права по сделкам финансирования;	0,75	0,25
Услуги технического и технологического аудита и обоснования проектов (включая подготовку отчетов и заключений);	0,75	0,25
Подготовка комплексных обоснований целесообразности/ эффективности реализации проектов;	0,75	0,25
Услуги юридического сопровождения, связанное с подготовкой и внесением поправок в действующее законодательство, а также разработкой и внесением новых нормативно-правовых актов;	0,75	0,25
Оказание депозитарных услуг;	0,75	0,25
Оказание услуг расчетно-кассового обслуживания (включая услуги по открытию банковского счета, оказанием услуг по использованию систем электронных расчетов («Банк-клиент»), услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт)	0,75	0,25
Услуги российских и зарубежных бирж, а также иных договоров, заключаемых с российскими и зарубежными биржами;	0,75	0,25
Услуги, оказываемые управляющими компаниями;	0,75	0,25
оказанием услуг по организации выпусков облигаций;	0,75	0,25
Услуги андеррайтера;	0,75	0,25
Услуги рейтинговых агентств;	0,75	0,25
Брокерские услуги	0,75	0,25
Услуги доверительного управления.	0,75	0,25
Услуги по предоставлению кредитных средств	0,75	0,25
Услуги по предоставлению банковских гарантий	0,75	0,25
Прочие услуги помимо вышеизложенных, указанные в п. 1	0,75	0,25
Услуги по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиту консолидированной финансовой отчетности	0,75	0,25

4.3.1. Критерии оценки и весовые коэффициенты указываются в закупочной документации.

В исключительных случаях, по решению ЦЗО Заказчика возможно снижение весового коэффициента стоимости заявок до величины не менее 35%, при этом сумма весовых коэффициентов неценовых критериев соответственно увеличивается. Инициатором вынесения на ЦЗО Заказчика вопроса об изменении весовых коэффициентов является Заказчик, при проведении централизованных закупочных процедур Инициатором вынесения на ЦЗО Заказчика (ЦЗО ПАО «Россети» - если ПАО «Россети» является Организатором закупки) вопроса об изменении весовых коэффициентов является Организатор закупки.

4.4. Способы оценки заявок участников

4.4.1. Критерий «Цена заявки».

Для определения рейтинга заявки по критерию «Цена заявки» в закупочной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

В зависимости от специфики предмета закупки расчет рейтинга по критерию «Цена заявки» может производиться следующими способами:

1) Формульный расчет, например:

Вариант 1:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} * 100$$

где Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по цене заявки,

$A_{\max}$ - начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации,

A_i – расчетное* предложение i-го участника Закупки по цене Договора,

При проведении закупок на право заключение договора на оказание услуг, предусмотренных п. 1.4 настоящего приложения Вариант 1 применяется в обязательном порядке.

Вариант 2:

$$Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} * 100$$

где Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по цене заявке,

$A_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки по цене Договора,

A_i – расчетное* предложение i-го участника Закупки по цене Договора,

*с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к

товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

2) Расчет по одному из счетных параметров, обязательных к предоставлению участниками в рамках заявки. В этом случае документацией о закупке должно быть установлено предельное максимальное значение такого параметра для заявок участников.

Например:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} * \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max}} * 100$$

где Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по цене заявке,

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации,

A_i – предложение i-го участника Закупки по цене Договора,

B_{max} - начальное (максимальное) значение счетного параметра, установленное в закупочной документации,

B_i – предложение i-го участника Закупки по счетному параметру.

Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора, которая ниже начальной (максимальной) цены договора либо ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений на размер, указанный в документации о закупке. Условия применения антидемпинговых мер указываются заказчиком в документации о закупке.

4.4.2. Неценовые оценочные критерии

Под неценовыми оценочными критериями понимаются качество работ, услуг, сроки выполнения работ/оказания услуг, наличие или отсутствие в предложении участника дополнительных ограничений и условий выполнения работ/оказания услуг и (или) квалификация участников закупочной процедуры.

Показателями неценового критерия оценки, в том числе могут быть:

а) качество предложения участника (наличие дополнительных предложений, улучшающих требования, изложенные в техническом задании);

б) сроки выполнения работ / оказания услуг;

в) наличие или отсутствие в предложении участника дополнительных ограничений и условий выполнения работ / оказания услуг (например, наличие и уровень финансовых и нефинансовых ковенант, требования по предоставлению обеспечения, наличие твердых обязательств участника по выполнению работ / оказанию услуг независимо от конъюнктуры финансового рынка и т.п.);

г) квалификация участника (финансовое состояние и ресурсы участника, опыт оказания услуг сопоставимого характера и объема, наличие

квалифицированных трудовых ресурсов, обеспеченность материально-техническими ресурсами, деловая репутация участника и т.п.).

Члены закупочной комиссии присваивают оценки по неценовым критериям экспертно. Для оценки заявок по неценовым критериям каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, при этом для каждого критерия в зависимости от его значимости устанавливается весовой коэффициент. Критерии оценки и их весовые коэффициенты (а также весовые коэффициенты подкритериев) устанавливаются с учетом особенностей каждой закупки, в зависимости от способа закупки. Сумма максимальных значений всех показателей неценовых критериев, установленных в закупочной документации, не должна превышать 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по неценовым критериям, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов закупочной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

4.4.3. Полученные расчетные значения оценки по каждому критерию (ценовому и неценовым), применяются для расчета итоговой оценки предпочтительности заявки участника (итогового рейтинга заявки). Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов:

$$R_i = (R_{si} \times V_s) + (R_{oi} \times V_o) + (R_{ki} \times Vk) + (R_{mi} \times Vm)\ldots$$

где:

Ri - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;

R_{si} - оценка в баллах по ценовому критерию (по критерию стоимости заявки);

R_{oi} - оценка в баллах по неценовому критерию 1;

R_{ki} – оценка в баллах по неценовому критерию 2;

R_{mi} – оценка в баллах по неценовому критерию 3…;

Vs, Vo, Vk, Vm – весовые коэффициенты соответствующих критериев.

При осуществлении расчета значения по каждому критерию Заказчик осуществляет расчет с точностью до двух знаков после запятой. Полученное значение итогового рейтинга используется для ранжирования заявок по степени предпочтительности.

В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

Приложение 1

Мониторинг процентных ставок по кредитным ресурсам
по состоянию на
_____

Наименование Банка	*Банк 1*			*Банк 1*			*Банк 2*			*Банк 2*		
Сумма кредита, млн.руб.												
Дополнительные условия	*вариант 1*			*вариант 2*			*вариант 1*			*вариант 2*		
Срок привлечения / условия по ставке	номинальная ставка, % годовых	комиссии	эффективная ставка, % годовых	номинальная ставка, % годовых	комиссии	эффективная ставка, % годовых	номинальная ставка, % годовых	комиссии	эффективная ставка, % годовых	номинальная ставка, % годовых	комиссии	эффективная ставка, % годовых
до 6 месяцев												
от 6 до 12 месяцев												
от 12 до 36 месяцев												
от 36 до 60 месяцев												
более 60 месяцев												

Заместитель Генерального директора по экономике и финансам **___** **ФИО**

Приложение 2

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для согласования *основных условий проведения открытого конкурса*

по выбору финансовых организаций в целях привлечения кредитных ресурсов для нужд ПАО «_____»

№_____ « _____» _____201__ год

ВОПРОС:

1. *Согласование основных условий открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора оказания финансовых услуг (предоставление кредитных ресурсов в форме _____ кредитной линии с открытием расчетного счета для финансирования инвестиционной деятельности ПАО «_____», в том числе рефинансирование ранее понесенных инвестиционных затрат) на сумму _____ (сумма прописью) рублей; продолжительность действия кредитной линии ____ месяцев; период траншей от ____ до _____ месяцев; ставка кредитования (начальная ставка при размещении закупки) не более ___% годовых (включает все процентные платежи, комиссии, консультативные и иные расходы по привлечению и организации финансирования); комиссия за невыбранный лимит кредитной линии – без комиссии; предлагаемое обеспечение – без обеспечения (без залогов, поручительств); возможность досрочного погашения кредита без взимания комиссии и ограничения по сроку.*

РЕШЕНИЕ:

1. *Согласовать основные условия открытого конкурса в электронной форме на право заключения договора оказания финансовых услуг (предоставление кредитных ресурсов в форме _____ кредитной линии с открытием расчетного счета для финансирования инвестиционной деятельности ПАО «_____», в том числе рефинансирование ранее понесенных инвестиционных затрат) на сумму _____ (сумма прописью) рублей; продолжительность действия кредитной линии ___ месяцев; период траншей от ___ до ___ месяцев; ставка кредитования (начальная ставка при размещении закупки) не более ___% годовых (включает все процентные платежи, комиссии, консультативные и иные расходы по привлечению и организации финансирования); комиссия за невыбранный лимит кредитной линии – без комиссии; предлагаемое обеспечение – без обеспечения (без залогов, поручительств); возможность досрочного погашения кредита без взимания комиссии и ограничения по сроку.*

Особое мнение о решении:
_____
_____
_____
_____

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Член Закупочной комиссии/
Председатель Закупочной комиссии _____ ФИО
Примечание: Без подписи является недействительным. Заполненный лист для заочного голосования просьба направить в отсканированном виде по e-mail:_____

Приложение 3

Пояснительная записка
о проведении закупки кредитных ресурсов
на сумму _____ рублей для нужд ПАО «_____»

В соответствии с *наименование документа (бизнес-план и т.д.)* ПАО «____» на _____ гг. (утвержден _____, протокол №_____) заимствования в 20___г. планировались в размере _____млн.руб.

Описание текущей ситуации и основных причин повлекших возникновение необходимости привлечения кредитных ресурсов, в случае внеплановой закупки.

Свободный доступный кредитный лимит по состоянию на 20___г. составляет _____ млн.руб.:

млн. руб.

Номер кредитного договора	Дата заключения кредитного договора	Дата окончания срока действия кредитного договора	Транши (мес.)	Сумма договора (млн. руб.)	Свободный кредитный лимит (млн. руб.)	Срок использования кредита по договору	Комментарий
ИТОГО							

Далее приводится обоснование невозможности использования свободного кредитного лимита на финансирование возникшей потребности в привлечении финансовых ресурсов (с указанием реквизитов документов, подтверждающих соответствующее распределение), в случае внеплановой закупки.

Из ____млн. руб. заимствований ПАО «____» планирует:

1) свободный кредитный лимит в размере - ____млн. руб. - использовать на:
   - ____млн. руб. – финансирование инвестиционной деятельности;
   - ____млн. руб. – финансирование операционной деятельности, потребность в кредитовании которой возникает в связи с …… (Протокол _____ ПАО «___» №___ от ___);
   - ____млн. руб. – рефинансирование кредитов (указывается причина):

млн. руб.

Номер кредитного договора	Дата заключения кредитного договора	Дата окончания срока действия кредитного договора	Сумма договора (лимит) (млн. руб.)	Задолженность по состоянию на ____(млн. руб.)	Действующая ставка, % годовых	Ожидаемая ставка, % годовых
ИТОГО						

2) ПАО «____» планирует размещение ____ млн. руб. в ____ квартале 20__ г. при благоприятных условиях на финансовом рынке корпоративных/биржевых облигаций (срок не более ____ мес.) с использованием полученных средств на следующие цели:

- ____млн. руб. - финансирование инвестиционной деятельности;

- ____млн.руб. - финансирование операционной деятельности, потребность в кредитовании которой возникает в связи с … (Протокол _____ ПАО «___» №___ от ____).

- ____млн. руб. – рефинансирование кредитов (указывается причина):

млн. руб.

Номер кредитного договора	**Дата заключения кредитного договора**	**Дата окончания срока действия кредитного договора**	**Сумма договора (лимит) (млн. руб.)**	**Задолженность по состоянию на ____(млн. руб.)**	**Действующая ставка, % годовых**	**Ожидаемая ставка, % годовых**
ИТОГО						

Объявление закупочных процедур в ___ квартале 20___ г. на ___ млн. руб. и привлечение кредитных ресурсов в запланированном объеме позволит ПАО «___» до конца 201___ года:

- обеспечить потребность в заемных средствах для финансирования Инвестиционной программы Общества 201___ года (___ млн. руб.);

- произвести рефинансирование кредитов, подлежащих погашению в 20___ году (___ млн. руб.);

- осуществить за счет заемных средств финансирование текущей деятельности (___ млн. руб.) и своевременно произвести расчеты с основными поставщиками потребляемых Обществом услуг, подрядными организациями за выполненные работы, поставщиками материальных ресурсов и т.д.

Далее необходимо указать источник погашения планируемых к привлечению кредитных ресурсов.

Наиболее вероятным источником погашения указанных кредитов будет являться:

… выручка и взысканная по решению суда дебиторская задолженность;

в случае невозможности использовать выше перечисленные источники предполагается ….

При выборе срока кредитования были приняты во внимание:

стоимость заимствования по кратко-, средне- и долгосрочным кредитным ресурсам, а также рекомендации банков, внешних аудиторов и рейтинговых агентств по распределению долговой нагрузки Общества во времени.

Акцент в пользу траншей от ___ до ___ дней сделан, учитывая….

Принимая во внимание вышеизложенное, *а также рост объема планового привлечения кредитов в 20__ г. относительно первоначального бизнес-плана Общества*, предлагается организовать закупочную процедуру на заключение договоров на предоставление кредитных ресурсов на сумму ___ млн. руб. способом – … (*при проведении закупочных процедур по определению организации для оказания услуг по предоставлению кредитных ресурсов отдается предпочтение аукциону, при условии, что другой способ закупки не является заведомо более выгодным)*.

Заместитель Генерального директора
по экономике и финансам ***ФИО***

Приложение 4
к Типовым требованиям

Требования к содержанию (форме) котировочной заявки участника запроса котировок

При проведении закупки способом запрос котировок в форме котировочной заявки должна быть предусмотрена возможности предоставления участниками закупок следующей информации:

1.	Способ и наименование закупки, лот (при наличии)
2.	Данные об участнике закупки.
3.	Сведения о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства.
4.	Предложение участника запроса котировок о цене договора
5.	Согласие участника закупки исполнить условия договора в соответствии с извещением о закупке: - на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении закупке, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг); - на поставку товара, который указан в извещении о закупке и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями, установленными п. 7.1.4. Стандарта содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок; - на поставку товара, который указан в извещении о закупке и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора.

К котировочной заявке должны быть приложены сведения и документы, в соответствии с требованиями извещения о закупке (при их наличии).

Форма котировочной закупки должна быть подписана участником закупки, скреплена печатью (при ее наличии).